

"7 reminders om de belangrijkste zaken op orde te hebben"

- ☐ Maak u klaar voor een mogelijke controle of steekproef door de gemeente en houd uw documenten gereed.
- ☐ Zorg ervoor dat u een correct contract aanbiedt aan uw huurder.
- ☐ Zorg ervoor dat u tijdig een jaarlijkse afrekening van de servicekosten verstrekt volgens de voorschriften.
- ☐ Zorg ervoor dat onderhoudsgebreken die onder uw verantwoordelijkheid vallen, tijdig worden verholpen.
- ☐ Informeer de huurder over hun rechten.
- ☐ Houd de huurder tijdig op de hoogte van eventuele veranderingen.
- ☐ Communiceer met uw huurder in geval van problemen of misstanden.



**VERHUURDERS
COACH**